

PRIMĂRIA COMUNEI MALU CU FLORI,
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Regulament privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor
cu caracter personal

Cuprins

1. Despre Declarația de confidențialitate	2
2. Tipurile de date pe care le colectăm despre dvs.....	2
3. Ce facem cu datele dvs. personale.....	3
4. Cui și de ce comunicăm datele dvs.	3
5. Drepturile dvs. și cum le respectăm.....	3
6. Datoria dvs. de a furniza datele	4
7. Cum protejăm datele dvs. cu caracter personal	5
8. Ce puteți face pentru a ne ajuta să păstrăm siguranța datelor dvs.	5
9. Cât timp păstrăm datele dvs. cu caracter personal.....	5
10. Domeniul de aplicare a prezentei Declarații de confidențialitate	5

1. Despre utilizarea imprimatului Declarație de confidențialitate

Prezenta Declarație de confidențialitate are scopul de a explica într-un mod simplu și transparent ce tip de date personale colectăm în legătură cu dvs. și cum le prelucrăm. Se aplică următoarelor persoane:

- Toți foștii salariați, salariații actuali și viitorii salariați ai instituției. Avem obligația legală de a păstra datele pe care le colectăm despre dvs., inclusiv o anumită perioadă de timp după încetarea relației, în conformitate cu legile actuale în vigoare.
- Orice persoană implicată în orice relație contractuală cu instituției noastre, în calitate de persoană fizică.

Datele cu caracter personal se referă la orice informație care ne comunică ceva despre dvs. sau pe care o putem corela cu dvs. Acestea includ *numele și prenumele, cod numeric personal, seria și numărul cartii de identitate, telefon/fax, adresa sau reședința, starea civilă, starea sanatații, formare profesională-diplome-studii, date din permisul de conducere, locul de munca, profesie, cazier judiciar, adresa de e-mail, semnatura, număr de copii*. Prelucrarea se referă la toate operațiunile pe care le putem face în privința datelor, cum ar fi colectarea, înregistrarea, stocarea, ajustarea, organizarea, utilizarea, divulgarea, transferul și ștergerea acestora.

Ne comunicați informații cu caracter personal atunci când deveniți salariat, și semnați un contract individual de muncă.

2. Tipurile de date pe care le colectăm despre dvs.

Datele cu caracter personal pe care le colectăm includ:

- Date de identificare: numele și prenumele, cod numeric personal, seria și numărul cartii de identitate/pasaport, telefon/fax, adresa sau reședința, starea civilă, starea sanatații, formare profesională-diplome-studii, date din permisul de conducere, locul de munca, profesie, cazier judiciar, adresa de e-mail, apartenența sindicală și politică, semnatura
- Date despre tranzacții, cum ar fi numărul de cont pentru virarea salariului, tichetelor de masă, etc.
- Date financiare, ca de exemplu, adrese de poprire, etc.
- Date socio-demografice, ca de exemplu, dacă sunteți căsătorit și dacă aveți copii.
- Date de natură audiovizuală, cum ar fi imaginile surprinse de camerele de supraveghere din incinta unității.

Datele sensibile

Înregistrăm date sensibile privind sănătatea dvs., fișa de medicală, fișa de aptitudine, și certificatul medical.

Datele copiilor

Colectăm date despre copii doar dacă ne furnizați informații despre propriii dvs. pentru a beneficia de anumite deduceri salariale.

3. Ce facem cu datele dvs. personale

Nu folosim datele dvs. personale decât în scopuri legitime contractuale angajator - salariat.

- Prevenirea și detectarea fraudei și securitatea datelor: *Avem datoria de a proteja datele dvs. personale și de a preveni, a detecta și a limita încălcarea securității datelor.*
- Raportarea internă și externă: Prelucrăm datele dvs. în vederea desfășurării operațiunilor contractuale angajat – angajator pentru a ajuta echipa de management să ia decizii mai bune.

Datele pe care le prelucrăm în orice scop sunt anonimizate sau eliminăm cât de mult posibil informațiile cu caracter personal.

4. Cui și de ce comunicăm datele dvs.

Autorități guvernamentale

Pentru a ne respecta obligațiile reglementare, este posibil să divulgăm datele autorităților relevante, de exemplu în scopul combaterii actelor de terorism și prevenirii spălării de bani.

În unele cazuri, suntem obligați prin lege să comunicăm datele dvs. părților externe, inclusiv:

- Autorităților publice, de reglementare și organismelor de supraveghere.
- Autoritățile fiscale ne pot solicita să raportăm veniturile pe care le realizati.
- Autorităților judiciare/de investigație, cum ar fi poliția, procurorii publici, tribunalele și organismele de arbitraj/mediere, la cererea expresă și legală a acestora.
- Avocaților, de exemplu, în caz de faliment, notarilor, de exemplu, în cazul acordării unui credit ipotecar, și auditorilor companiei.

În toate aceste situații, *ne asigurăm că terții nu pot accesa decât datele personale care sunt necesare pentru desfășurarea sarcinilor lor specifice.*

Ori de câte ori comunicăm datele dvs. personale la nivel intern sau extern, *luăm măsurile de siguranță necesare pentru a le proteja.* Pentru aceasta, societatea se bazează pe:

- Regulile obligatorii, așa cum sunt definite de Regulamentul CE (EU) 2016/679. Acestea sunt cunoscute ca *Politica globală privind protecția datelor (GDPP)* și au fost aprobate de autoritățile de protecție a datelor din toate statele membre UE.

5. Drepturile dvs. și cum le respectăm

Respectăm drepturile dvs. în calitate de salariat pentru a stabili cum sunt utilizate informațiile dvs. personale. Aceste drepturi includ:

Dreptul de a accesa informațiile

Aveți dreptul de a solicita un raport al datelor dvs. cu caracter personal pe care le prelucrăm.

Dreptul la rectificare

Dacă datele dvs. personale sunt incorecte, aveți dreptul să ne cereți să le rectificăm. În cazul în care comunicăm terților date corectate ulterior, vom informa și terții respectivi în acest sens.

Dreptul de a vă opune prelucrării datelor

Nu puteți să vă opuneți prelucrării datelor dvs. cu caracter personal de către societate întrucât avem obligația legală de a le prelucra, pentru a derula încheierea unui contract individual de muncă cu dvs.

Dreptul de a vă opune deciziilor automate

Nu folosim așa ceva în cadrul instituției.

Dreptul la restricționarea prelucrării

Aveți dreptul de a ne solicita să restricționăm utilizarea datelor dvs. cu caracter personal în cazul în care

- considerați că informațiile sunt inexacte
- prelucrăm datele în mod ilegal

Dreptul la portabilitatea datelor

Nu este posibil această opțiune.

Dreptul la ștergere

Puteți să ne solicitați ștergerea datelor dvs. cu caracter personal dacă:

- datele nu mai sunt necesare în scopul pentru care au fost colectate sau prelucrate, și a trecut termenul reglementat de lege.
- o reglementare a Uniunii Europene sau a unui stat membru al Uniunii Europene impune ștergerea datelor dvs. cu caracter personal de către instituție.

Dreptul la reclamații

În cazul în care nu sunteți satisfăcut de modul în care am răspuns solicitărilor dvs., aveți dreptul să faceți o reclamație. Dacă sunteți în continuare nemulțumit de reacția noastră la reclamația pe care ne-ați înaintat-o, puteți să o trimiteți mai departe către Responsabilul cu protecția datelor din cadrul instituției. De asemenea, puteți contacta autoritatea pentru protecția datelor din țara dvs.

Exercitarea drepturilor dvs.

Dacă doriți să vă exercitați drepturile sau să faceți o reclamație, vă rugăm să ne contactați.

Dacă avem nevoie de un timp mai îndelungat pentru a vă soluționa cererea, vă vom informa cât timp suplimentar este necesar și vă vom oferi motivele întârzierii.

În anumite cazuri, putem respinge cererea dvs. Dacă este permis prin lege, vă vom informa în timp util de ce am respins cererea.

6. Datoria dvs. de a furniza datele

Există anumite informații pe care trebuie să le cunoaștem despre dvs., astfel încât să putem să începem și să ne executăm datoriile ca bancă și să ne onorăm obligațiile contractuale asociate. De asemenea, avem obligația legală de a colecta anumite informații. Fără aceste date, este posibil să nu putem încheia contractul individual de munca.

7. Cum protejăm datele dvs. cu caracter personal

Aplicăm un cadru intern de politici și standarde minime la toate nivelurile unității noastre pentru a păstra siguranța datelor dvs. Aceste politici și standarde sunt actualizate periodic pentru a corespunde reglementărilor și evoluției pieței. În mod specific și conform legii, luăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate (politici și proceduri, securitate informatică etc.) pentru a asigura confidențialitatea și integritatea datelor dvs. cu caracter personal și a modului în care sunt prelucrate.

În plus, angajatul unitatii care se ocupa de resurse umane are obligația de a păstra confidențialitatea și nu pot divulga datele dvs. cu caracter personal în mod ilegal sau inutil.

8. Ce puteți face pentru a ne ajuta să păstrăm siguranța datelor dvs.

Facem tot posibilul să protejăm datele dvs., dar sunt anumite lucruri pe care le puteți face, la rândul dvs.:

- *sa pastrati in bune conditii contractul individual de munca, actele aditionale, adeverinte sau alte acte eliberate ptr d-voastra.*

9. Cât timp păstrăm datele dvs. cu caracter personal

Nu avem dreptul să păstrăm datele dvs. cu caracter personal decât pe perioada în care sunt necesare în scopul pentru care le-am solicitat inițial. După această perioadă, căutăm soluții fezabile, ca de exemplu arhivarea.

Perioada pentru care stocam aceste date cu caracter personal este de 10 ani conform obligatiei prevazute de dispozitiile legii contabilitatii nr.82/1991, respectiv 50 ani in cazul numelui si prenumelui, CNP, profesie/functie, loc de munca.

Perioada pentru care stocam aceste date cu caracter personal este de 3 ani de la data la care ulterior încetării contractului individual de munca, toate obligațiile oricărei parti, decurgand din contractul individual de munca au devenit scadente sau, în cazul efectuării de demersuri neurmte de încheierea unui contract individual de munca, 90 zile de la data de furnizării datelor cu caracter personal respective.

10. Domeniul de aplicare a prezentei Declarații de confidențialitate

Acest document reprezintă Declarația de confidențialitate a instituției.

Declarația se aplică tuturor salariaților instituției în măsura în care acestia prelucrează date cu caracter personal.

Putem modifica prezenta Declarație de confidențialitate pentru a păstra conformitatea cu modificările aduse legislației și/sau a reflecta modul în care instituția publică prelucrează datele cu caracter personal.

Întocmit,
Secretar
Pietrărcanu Gavrița Gabriel

