

ROMANIA
JUDEȚUL DIMBOVITA
COMUNA MALU CU FLORI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea Programului de activitate al bibliotecii comunale
pe anul 2017

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALU CU FLORI,
JUDEȚUL DAMBOVITA**

*Intrunit astazi 28.04.2017, ora 17,00 in sedinta ordinara
a adoptat prezenta hotarare cu 11 voturi pentru
consilieri prezenti 11, numarul total de consilieri 11*

Avind in vedere :

- Referatul de aprobare cu nr. 2274/21.04.2017 al compartimentului cultura întocmit de bibliotecarul comunal , Ochescu Jeanina, cu privire la aprobarea Programului de activitate al bibliotecii comunale pe anul 2017 ;
- Proiectul de hotarare inițiat de Primarul comunei Malu cu Flori ;
- Avizul comisiei nr. 1 - programe de dezvoltare economico sociale : buget - finante , administratia domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunale, protectia mediului, servicii si comert, din cadrul Consiliului Local Malu cu Flori ;
- Avizul comisiei nr. 2 - invatamant, sanatate, cultura, protectia sociala, activitati sportive si de agrement , din cadrul Consiliului Local Malu cu Flori ;
- Avizul comisiei nr. 3 - administratia publica locala, juridica, apararea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenilor, din cadrul Consiliului Local Malu cu Flori ;
- Prevederile Legii nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 36, alin. 2, lit. a , d, alin. 6, lit. a, pct. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- In temeiul art. 45 alin. 1, art. 115, alin., lit. b, din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba Programului de activitate al Bibliotecii Comunale Malu cu Flori pe anul 2017, prevazuta in anexa 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei se ocupa domnul Primar al comunei Malu cu Flori, Ing. Constantin Ion, bibliotecarul comunal, iar de comunicare secretarul comunei Malu cu Flori, Pietroreanu Gavrilă Gabriel.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIUL LOCAL
Horlatianu Ion



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR

Pietroreanu Gavrilă Gabriel

Nr. 30 /28.04.2017

PROGRAM DE ACTIVITATE 2017

Integrarea in preocuparile autoritatilor locale, ale sistemului cultural institutionalizat de continua innoire si dezvoltare a vietii spirituale. Biblioteca comuna Malu cu Flori isi fixeaza strategia de prezenta si de perspectiva in scopul imbunatatirii lecturii publice si a activitatii culturale prin intermediul cartii, punand in valoare tezaurul de gandire si idei umane cuprins in colectiile sale.

In anul 2017 Biblioteca comuna Malu cu Flori, institutie reprezentativa de profil, in conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor 334/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, Regulamentul de Organizare si Functionare a Bibliotecilor Publice si resursele bugetare existente, are in vedere realizarea urmatoarelor obiective:

-dezvoltarea ,organizarea,conservarea si punerea la dispozitia utilizatorilor a documentelor din colectiile bibliotecii,prelucrarea lor biblioteconomica in sistem traditional, conform normelor tehnice din domeniu;

-ridicarea calitatii serviciilor de imprumut a documentelor la domiciliu, de consultare in biblioteca sau a celor de informare comunitara, documentare lectura si educatie permanenta solicitate de utilizatori;

-organizarea activitatii de informare bibliografica si de documentare potrivit resurselor si oportunitatilor, a fondului de publicatii existent in biblioteci, despre judet si comunitatea locala;

Initierea unor activitati de animatie culturala si comunicare a colectiilor ,aniversarea unor evenimente si personalitati, valorificarea in cadrul acestora a rezultatelor unor studii si cercetari privind traditiile istorice,social-culturale ale localitatii,precum si cele in domeniul biblioteconomiei,sociologiei lecturii;

-ridicarea pregatirii profesionale a bibliotecarilor in scopul optimizarii si modernizari demersului bibliotecar;

-dezvoltarea bazei materiale si functionale,gestionarea si administrarea ei corespunzatoare , perfectionarea cadrului organizatoric de desfasurare a demersului bibliotecar.

Pentru indeplinirea acestor obiective,tinand seama de cerintele utilizatorilor, vom intreprinde urmatoarele activitati:

In domeniul dezvoltarii , prelucrarii si organizarii colectiilor:-

-se va face completarea curenta si retrospectiva a fondurilor de publicatii prin achizitii, transfer, donatii sau schimb interbibliotecar.

-pentru diversificarea structurii colectiilor, imbunatatirea temeinica a acestora, se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente: audio-vizuale, grafice, cartografice, de muzica tiparita, electronice, fotografice, arhivistice, alte categorii indiferent de suportul material.

-vom solicita sprijinul consiliului local si primariei in vederea repartizarii conform Legii Bibliotecarilor, a fondurilor necesare dezvoltarii colectiilor. (50 documente la 1000 de locuitori)

Achizitiile vor avea la baza atat discutiile preliminare cu utilizatorii, cat si concluziile rezultate din actiunile de sondare a interesului de studiu, lectura, informare si documentare a utilizatorilor activi si potentiali, efectuate de biblioteca in anii anteriori.

Cartea pentru copii, bibliografia scolara, literatura beletristica romana si straina, precum si lucrarile de referinta, raman cerinte permanente pentru biblioteca si le vom avea mereu in atentie in completarea fondurilor ei.

Documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic, conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa introducerea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

RELATIILE CU PUBLICUL. Activitatea fundamentala a bibliotecii, va avea ca principal obiectiv, atragerea in sfera lecturii a unui numar cat mai mare de locuitori ai localitatii, pe varste si cu preocupari socio-profesionale diverse. Indicatorul utilizatorului de informatii va trebui sa fie intre 5-10% din populatia localitatii, iar indicele de lectura de circa 20 volume/utilizator.

Se va avea in vedere in compozitia utilizatorilor, cresterea ponderii celorlalte categorii socio-profesionale, in afara celor implicati in procesul instructiv-educativ (elevi, studenti), initiindu-se actiuni specifice pentru atragerea lor la lectura.

In conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice, vor fi imprumutate utilizatorilor, publicatii din fondul uzual, insistandu-se pe restituirea lor la termenele stabilite, efectuandu-se totodata, operatiuni de avizare a restantierilor, de recuperare fizica sau valorica a documentelor deteriorate sau pierdute, conform legii.

Ne vom preocupa pentru a intretine in bune conditii fondurile de documente, acordand atentie reconditionarii cartilor uzate fizic, in vederea reintroducerii lor in circulatie.

Pentru eliminarea unor documente uzate fizic sau moral, se va actiona potrivit Legii bibliotecilor, Regulamentului-cadru de organizare si functionare a bibliotecilor publice.

Lunar, în instituția noastră vor fi organizate, ținând seama de Calendarul principalelor evenimente social-culturale ale anului 2015 activități de animație culturală (expoziții de carte, recitaluri, concursuri și medalioane literare, lansări de carte, simpozioane, expoziții de carte din colecțiile bibliotecii, din colecții particulare și ale altor instituții, etc.) antrenându-se în pregătirea și desfășurarea lor și alte persoane cu preocupări culturale.

Instituția noastră este implicată, în calitate de partener, începând cu toamna anului 2014, într-un proiect cultural intitulat *Rețea de centre de educație nonformală pentru viața în Dambovita*, inițiat de *Asociația Targoviste spre Europa*, în parteneriat cu Biblioteca Județeană *I.H.Radulescu* Dambovita, Inspectoratul Școlar Județean Dambovita și *Asociația Tineri pentru Europa de maine*.

Proiectul se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 10 și 15 ani și sutorilor lor legali (parinti, bunici, etc.), iar obiectivul general este acela de a crea o rețea de centre de educație nonformală, alcătuită din 70 de biblioteci publice și 10 ONG-uri din județul Dambovita în scopul prevenirii abandonului școlar și comiterii de fapte antisociale în rândul copiilor.

Acest fapt permite, alături de activitățile devenite tradiționale, abordarea unor noi tipuri de activități gratuite: consiliere în ceea ce privește orientarea în carieră, educația pentru viață, cursuri de comunicare și lucru în echipă, evaluarea și dezvoltarea abilităților și deprinderilor de viață în cadrul unor sesiuni de consiliere, realizate la biblioteca din localitate, vizite la alte biblioteci din județ și țară, vizionari de filme; posibilitatea de a face parte dintr-o echipă de teatru forum etc.

Un alt proiect în care ne-am implicat și care va începe din luna aprilie a acestui an se intitulă *Educație cu și despre film* inițiat de *Asociația Next* din București în parteneriat cu Biblioteca Județeană *I.H. Radulescu* Dambovita. La activitățile pe care le vom derula în cadrul acestui proiect vom avea ca invitați, oameni din lumea filmului (actori, regizori, critici de film care se vor întâlni cu copiii și vor vorbi despre film și meseriile care stau în spatele realizării filmului.

Vizitarea în mod organizat a bibliotecii de către grupuri de elevi și ale categoriei de viitori beneficiari, este una dintre cele mai eficiente metode de a face cunoscută biblioteca în rândurile populației. Biblioteca comunală Malu cu Flori va continua colaborarea cu cadrele didactice din localitate, programând periodic aceste vizite, în urma cărora viitorii utilizatori vor afla despre avantajele serviciilor de bibliotecă, despre condițiile în care pot deveni buni abonați ai bibliotecii.

Biblioteca comunală este o resursă importantă pentru comunitate. Ea împrumută cărți, furnizează accesul liber la calculatoare, îi ajută pe oameni să ajungă la informația de care au nevoie. Biblioteca este gazda întâlnirilor comunității, contribuie la conservarea istoriei locale, organizează activități de animație culturală, fiind capabilă să-i scoată pe tinerii de sub influența străzii, să le reorienteze energiile spre studiul și reflectare. La bibliotecă, tinerii intra în dialog cu oamenii de cultură și cu cărțile.

Biblioteca reprezintă investiția în performanță, în fiecare beneficiar, în formarea sa complexă, transformându-se într-un centru cultural-formativ, care configurează servicii de calitate, flexibile și adaptabile, care anticipează și satisface necesități informaționale, creează alternative culturale și educaționale.

DOMENIUL CERCETĂRII, INFORMĂRII BIBLIOGRAFICE, vom continua să acordăm, utilizatorilor, informații globale sau parțiale, referitoare la structura și componenta fondului de carte, și alte documente grafice și audio-vizuale de care dispune; vom asigura informarea curentă a utilizatorilor și în privința noilor apariții ce intra în colecțiile bibliotecii prin organizarea periodică de expoziții, vitrine, panouri sau liste. Pentru o mai bună informare a utilizatorilor, vom continua să întocmim liste bibliografice la cererea acestora, liste cu cărțile scriitorilor damboviteni existente în biblioteca noastră precum și alte materiale informative. Vom continua să oferim informații, viitorilor beneficiari, verbal despre avantajele serviciilor de bibliotecă, despre condițiile în care pot deveni utilizatori ai bibliotecii.

De asemenea, vom participa la activitățile specifice organizate semestrial în centrul metodic, realizând, cu ceilalți participanți, dialoguri profesionale, dezbateri, activități culturale pe probleme legate de organizarea, programarea și modernizarea activității de bibliotecă.

Alt aspect care ne preocupă este studierea, pe tot parcursul anului, a publicațiilor de specialitate: revista "Biblioteca"; buletinul bibliologic "Curier" editat de Biblioteca Județeană Dambovită; revista "Universul cărții", alte lucrări de specialitate, pentru aplicarea, conform specificului și posibilităților locale, a experienței pozitive în domeniul bibliotecar.

PROBLEME ORGANIZATORICE

În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, programul de funcționare a Bibliotecii comunale Malu cu Flori este de 8 ore/zi : Luni – Vineri (8-16).

În vederea unei bune funcționări a bibliotecii vom acționa pentru atingerea obiectivelor propuse în programul de față și vom înainta acest program de activitate spre aprobare atât Consiliului local, cât și Bibliotecii Județene.

OBIECTIVE – 2017-privind baza materială a Bibliotecii

În conformitate cu Legea Bibliotecilor și Legea Administrației publice, rugăm ca în acest an Consiliul local și Primăria Malu cu Flori, să asigure fondurile necesare funcționării bibliotecii. Totodată, în limita posibilităților, solicităm sprijinul Consiliului local și Primăriei Malu cu Flori în vederea repartizării fondurilor necesare utilizării următoarelor obiective:

- Achiziții cărți, publicații și materiale document;
- Achiziție mobilier (mese, rafturi);
- Sprijin financiar în vederea pregătirii profesionale .

Materialele solicitate sunt necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților culturale, completarea și înnoirea fondului de documente deja existent (registru inventar, registrul situație zilnică și R.M.F.-registru de mișcarea fondurilor).

Beneficiile ce urmează a se obține sunt:

- I. atragerea la lectură a unui număr însemnat de locuitori pe vârste și preocupări socio-profesionale diverse;
- J. asigurarea accesului cetățenilor la informații din toate domeniile;
- K. un aspect cât mai aerisit, plăcut, modern, o ambianță civilizată necesare desfășurării actului de cultură.
- L. folosirea în condiții foarte bune a echipamentelor din programul Biblionet;
- M. desfășurarea în bune condiții a activității de bibliotecă.

*Bibliotecar responsabil,
Ochescu Jeanina*